

CORSO MS1004

## Formazione Microsoft Excel Livello Intermedio



Silver  
**Microsoft  
Partner**

 **Microsoft 365**

 **Microsoft®  
Excel**

Di seguito gli argomenti che saranno trattati nel corso:

## PERCORSO FORMATIVO MICROSOFT EXCEL

### Corso intermedio

- Gestione dei dati, utilizzo di elenchi e regole di validazione
  - impostazione e gestione della formattazione condizionale
  - impostazione e gestione dei vari tipi di convalida dei dati
  - utilizzo dei filtri per ordinamento e filtraggio dei dati
- Importazione di dati esterni
  - Modalità di importazione e gestione di dati provenienti da fonti esterne
  - Gestione delle connessioni a file esterni
- Funzioni di calcolo/statistiche/ricerca e funzioni nidificate
  - funzioni di calcolo e conteggio condizionato (CONTA.SE, SOMMA.SE, CONTA.PIÙ.SE e SOMMA.PIÙ.SE)
  - funzioni di ricerca (CERCA.VERT)
  - funzioni di controllo errori (SE.ERRORE, SE.NON.DISP)
  - funzioni per date e ore
  - funzioni di arrotondamento
- Le tabelle pivot e i grafici pivot
  - selezione dei dati per tabelle e grafici pivot
  - impostazioni di base per la creazione di semplici rapporti pivot

**MODALITA' DI EROGAZIONE: on-line**

**DURATA: 20h (5gg \* 4h/gg)**